

STATUT ZESPOŁU PLACÓWEK SZKOLNO – WYCHOWAWCZYCH W BIAŁYMSTOKU

WSTĘP

§ 1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku,
- 2) *Ośrodku* – należy przez to rozumieć Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku,
- 3) *Szkole* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 35 Specjalną w Białymstoku,
- 4) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
- 5) *Statucie* – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku,
- 6) *dzieciach, uczniach i rodzicach* – należy przez to rozumieć wychowanków Ośrodka i uczniów Szkoły oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 7) *wychowawcy* – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów lub jedną z grup wychowawczych w Zespole,
- 8) *organie prowadzącym Zespół* – należy przez to rozumieć Miasto Białystok,
- 9) *organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem* – należy przez to rozumieć Podlaskiego Kuratora Oświaty w Białymstoku.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Nazwa Zespołu brzmi: Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok,
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Krakowskiej 19, 15-875 Białystok.

3. Nazwa Zespołu używana jest w pełnym brzmieniu, tj.: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku”.

4. Nazwa Ośrodka wchodzącego w skład Zespołu brzmi: „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku”.

5. Nazwa Szkoły wchodzącej w skład Zespołu brzmi „Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku, Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku”.

6. Siedziba Zespołu mieści się w Białymstoku przy ulicy Krakowskiej 19.
7. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Białystok, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Podlaski Kurator Oświaty w Białymstoku.
8. Ośrodek i Szkoła wchodzące w skład Zespołu używają pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
9. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku
Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku
ul. Krakowska 19, 15-875 Białystok

10. Szkoła używa pieczęci nagłówkowej:

Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku
Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku
ul. Krakowska 19, 15-875 Białystok.

11. Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu mają treść:
 - 1) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Białymstoku,
 - 2) Zespół Placówek Szkolno – Wychowawczych w Białymstoku Szkoła Podstawowa Nr 35 Specjalna w Białymstoku.
12. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
13. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, dotyczącą przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy, zgodną z odrębnymi przepisami.
14. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej zespołu określają odrębne przepisy.
15. Zespół jest jednostką budżetową.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu

§ 3. 1. Cele i zadania Zespołu wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczo – profilaktyczny Zespołu dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów/ wychowanków oraz potrzeb środowiska.

2. Główne cele Zespołu:

- 1) kształcenie i wychowanie służące wszechstronnemu rozwojowi ucznia/wychowanka,
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi/wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 3) przygotowanie uczniów/wychowanków do samodzielności i wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
- 4) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Zespołu oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.

3. Cele szczegółowe działalności Zespołu:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów/wychowanków,

- 2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg edukacji, rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji ucznia/wychowanka,
 - 3) zdobywanie przez uczniów/wychowanków wiedzy, nabywanie umiejętności i wykorzystywanie ich w życiu codziennym,
 - 4) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju uczniów/wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy,
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 6) rozwój zainteresowań uczniów/wychowanków w ramach zajęć pozalekcyjnych, działalności stowarzyszeń i organizacji,
 - 7) zapewnienie podtrzymania kultury i tradycji regionalnej,
 - 8) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
4. Zespół realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają uczniom/wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji, w tym w szczególności:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów/ wychowanków oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach,
 - 2) zorganizowanie systemu edukacyjno – rewalidacyjno – opiekuńczo – wychowawczego, odpowiednio do istniejących potrzeb,
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
 - 4) realizacja programów nauczania, wynikających z ramowych planów nauczania,
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom/wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 6) organizowanie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
 - 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów/wychowanków,
 - 8) wyposażanie w pomoce dydaktyczne, bazę i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
 - 9) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
 - 10) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 11) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 12) zapewnienie opieki przedmedycznej,
 - 13) stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania,
 - 14) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu i rekreacji,
 - 15) rozwijanie u uczniów/wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,

- 16) zapewnienie opieki uczniom/wychowankom dojeżdżającym lub wymagającym opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy,
 - 17) organizacja stołówki lub innej formy dożywiania uczniów/wychowanków,
 - 18) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
 - 19) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji,
 - 20) organizowanie wypoczynku uczniów/wychowanków, rekreacji i rozrywki,
 - 21) realizację zajęć przygotowujących uczniów/wychowanków do samodzielnego życia,
 - 22) zespoloną działalność rewalidacyjną, profilaktyczną i terapeutyczną,
 - 23) stałą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 24) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym,
 - 25) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.
5. Zespół realizuje zadania edukacyjno – wychowawcze w oparciu o:
- 1) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) indywidualne programy edukacyjno - terapeutyczne, określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/wychowanka,
 - 3) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzonych przez MEN,
 - 4) szkolne plany nauczania, ustalone przez Dyrektora,
 - 5) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 6) Wewnątrzszkolny System Oceniania uchwalony przez Radę Pedagogiczną i będący rejestracją osiągnięć wychowanków,
 - 7) Program wychowawczo – profilaktyczny obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

ROZDZIAŁ III

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 4. 1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców.
2. W Zespole nie zachowuje się odrębności Rad Pedagogicznych oraz innych społecznych organów przedstawicielskich Ośrodka i Szkoły.
3. Zespołem kieruje Dyrektor.
4. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach nauczania i wychowania dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
5. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor Zespołu.

Zadania Dyrektora

§ 5. 1. Dyrektor Zespołu kieruje bieżącą działalnością Zespołu, reprezentuje go na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole.

2. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości,
- 2) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- 5) opracowuje plan nauczania na cykl edukacyjny dla poszczególnych oddziałów,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu,
- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
- 9) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
- 10) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje uczniom nauczanie indywidualne,
- 11) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania,
- 12) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Zespole zespoły problemowo – zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 13) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie księgi uczniów prowadzonej na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi w sprawie organizacji praktyk studenckich.

3. Dyrektor organizuje działalność Zespołu, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
- 2) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 3) wyznacza w miarę potrzeb, w wymiarze i na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć,
- 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Zespołu, a w szczególności należytego stanu higieniczno – sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym,
- 5) dba o właściwe wyposażenie Zespołu w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
- 6) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą Zespołu,
- 7) opracowuje projekt planu finansowego i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
- 8) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 9) za zgodą organu prowadzącego może powoływać stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,

- 10) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 11) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
4. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunki pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Zespołu,
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych,
 - 4) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników,
 - 5) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego,
 - 6) przyznaje nagrody Dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Zespołu,
 - 7) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników,
 - 8) udziela urlopów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - 10) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem,
 - 11) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 12) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy,
 - 13) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków,
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

Rada Pedagogiczna

- § 6.** 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
 3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
 4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 5. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) zatwierdza plan pracy Zespołu na każdy rok szkolny,
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego,
 - 5) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 7) uchwała Statut Zespołu i wprowadza zmiany do Statutu,

- 8) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem i Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy jednostek wchodzących w skład Zespołu.
6. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
- 1) opiniuje organizację pracy jednostek wchodzących w skład Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) opiniuje projekt planu finansowego, składanego przed Dyrektora Zespołu,
 - 3) opiniuje wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) opiniuje propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz w ramach godzin nadwymiarowych,
 - 5) wydaje opinie na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska Dyrektora,
 - 6) opiniuje szkolne zestawy programów nauczania i szkolne zestawy podręczników przed dopuszczeniem ich do użytku przez Dyrektora.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
8. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała zmiany do statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rada Rodziców

§ 7. 1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Zespołu.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów i wychowanków przed innymi organami i wspiera działalność statutową Zespołu.
3. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału/grupy wychowawczej, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach, jednego ucznia/wychowanka reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego Statutu.
6. Rada Rodziców:
 - 1) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny,
 - 2) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania jednostek wchodzących w skład Zespołu, który opracowuje Dyrektor w przypadku stwierdzenia niedostatecznych efektów kształcenia w wyniku kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu,
 - 4) może występować do Dyrektora, innych organów Zespołu, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością Zespołu,
 - 5) Rada Rodziców ma prawo do przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,

- 6) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł i wydatkować je zgodnie z regulaminem,
- 7) może wnioskować do Dyrektora Zespołu o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
- 8) deleguje przedstawiciela do udziału w pracach zespołu oceniającego rozpatrującego odwołanie od oceny pracy nauczyciela,
- 9) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora.

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 8. 1. Zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) organy współpracują ze sobą w sprawach dotyczących Zespołu,
 - 2) organy podejmują działania na rzecz poprawy jakości funkcjonowania Zespołu, służą pomocą w rozwiązywaniu problemów, pełnią funkcję doradczą,
 - 3) organy Zespołu współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji, określonych Statutem, regulaminami oraz innymi przepisami prawa,
 - 4) koordynatorem współdziałania organów jest Dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
 - 5) organy Zespołu w ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje.
2. Wszystkie organy zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
 3. Spory i konflikty pomiędzy organami rozwiązuje Dyrektor Zespołu, który współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną:
 - 1) rozstrzyga spory między organami Zespołu, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
 - 2) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Zespołu i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub Statutem.
 4. W przypadku, gdy konflikt obejmuje dyrektora Zespołu, spór rozstrzyga, w zależności od rodzaju sprawy, organ prowadzący lub organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Zespołu

- #### **§ 9. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówek wchodzących w skład Zespołu, opracowany w oparciu o szkolne plany nauczania Szkoły i plan pracy Ośrodka.**
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności: liczbę oddziałów w Szkole i liczbę grup wychowawczych w Ośrodku, liczbę pracowników placówek, ich staż i stopień awansu zawodowego, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy plan organizacji zajęć.

4. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział/grupa wychowawcza.
6. Zajęcia rewalidacyjne, w tym rehabilitacyjne realizują cele i zadania:
 - 1) wspomagania ogólnego rozwoju ucznia/wychowanka, we wszystkich sferach funkcjonowania,
 - 2) usprawniania zaburzonych funkcji psychofizycznych i rozwijania sprawności ruchowych,
 - 3) usprawniania ruchowego i psychoruchowego w zakresie motoryki małej i dużej, orientacji przestrzennej i schematu własnego ciała,
 - 4) rozwijania zainteresowań, w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych i sportowych, rekreacyjnych oraz innych,
 - 5) rozwijania sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - 6) wielozmysłowego poznawania otoczenia,
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
 - 8) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom ucznia/wychowanka,
 - 9) wdrażanie do aktywności ruchowej i kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i rekreacji,
 - 10) wdrażanie do osiągania optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
 - 11) wspomaganie samodzielności społecznej ucznia/wychowanka i usprawnianie jego funkcjonowania,
 - 12) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu.
7. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i funkcjonowania uczniów określa Wewnętrzny System Oceniania.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

- § 10. 1.** Zespół zapewnia uczniom/wychowankom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zasadami ich udzielania.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia/wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
 3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom/wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w Zespole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów/wychowanków.
 5. Indywidualny program edukacyjno terapeutyczny określa zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi ucznia/wychowanka i zawiera:

- 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia/wychowanka,
 - 2) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - 3) rodzaj, zakres, sposoby, okres i wymiar zintegrowanych działań specjalistycznych zajęć rewalidacyjnych,
 - 4) formy i metody pracy,
 - 5) działania wspierające rodziców (opiekunów prawnych) oraz zakres współdziałania z instytucjami.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami (opiekunami wychowanków),
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem/wychowankiem,
 - 3) poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów/wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, grup wsparcia, warsztatów i szkoleń.
9. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla uczniów/wychowanków, rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
10. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi/wychowankowi jest zadaniem zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy

- § 11. 1.** W Zespole są zatrudnieni nauczyciele i wychowawcy oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) rzetelnie realizować obowiązki i zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, rewalidacyjną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom/ wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
 - 2) wspierać każdego ucznia/wychowanka w jego rozwoju, rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, dbać o rozwój fizyczny i psychiczny,
 - 3) systematycznie doskonalić swoją wiedzę,
 - 4) współpracować z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 5) dbać o kształtowanie u uczniów/wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Pracownicy pedagogiczni są odpowiedzialni za jakość i efekty pracy z uczniem/wychowankiem z uwzględnieniem jego potrzeb i możliwości intelektualnych i psychofizycznych.

4. Pracownicy pedagogiczni w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów/wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny, a także poszanowania godności osobistej ucznia/wychowanka.
5. Zadania nauczycieli/wychowawców w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom/wychowankom:
 - 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów /wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Zespole i zajęć organizowanych poza nim,
 - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy bhp i przeciwpożarowe,
 - 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Dyrektora.
6. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy klasy/grupy należy:
 - 1) tworzenie właściwych warunków do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych i opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, indywidualnego programu edukacyjno – rewalidacyjno – terapeutycznego,
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w Zespole, a także między uczniami/wychowankami a społecznością Zespołu,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie/grupie wychowawczej, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 5) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów/wychowanków,
 - 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem oraz wychowawcą grupy w celu uzyskania wszelkiej pomocy dla uczniów/wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji klasy/grupy wychowawczej i każdego ucznia/wychowanka.
7. Specjaliści zatrudnieni w Zespole obowiązani są do optymalnego usprawniania funkcji psychoruchowych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych, a w szczególności do:
 - 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych,
 - 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia/wychowanka,
 - 3) realizacji zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, specjalistycznych,
 - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą klasy, grupy wychowawczej specjalistami i rodzicami.
8. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:
 - 1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem/wychowawcą i wykonywanie ustaleń,
 - 2) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych,
 - 3) pomoc nauczycielowi, wychowawcy w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Zespołu oraz podczas spacerów i wycieczek,
 - 4) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne,
 - 5) dbałość o estetykę pomieszczeń,
 - 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów/wychowanków,

- 7) wykonywanie innych przydzielonych czynności.
9. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
10. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników Zespołu określają odrębne przepisy.
11. Praca nauczyciela/wychowawcy podlega ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
12. Indywidualny zakres obowiązków poszczególnym pracownikom przydziela Dyrektor Zespołu.
13. Wszyscy pracownicy Zespołu współdziałają w realizacji zadań statutowych.
14. Wszyscy pracownicy Zespołu podlegają kontroli zarządczej.
15. Kontrola zarządcza to ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
16. Kontrola zarządcza jest regulowana zgodnie z odpowiednimi przepisami.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i wychowankowie

§ 12. 1. Wychowankami Zespołu są dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną:

- 1) w stopniu umiarkowanym i znacznym,
 - 2) w stopniu głębokim,
 - 3) z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 4) z autyzmem.
2. Każdy uczeń/wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu edukacji, rewalidacji i rehabilitacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu,
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym,
 - 4) obiektywnej, umotywowanej i jawnej oceny swego zachowania i postępów w nauce zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
 - 5) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego,
 - 6) korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń Zespołu, sprzętu, pomocy dydaktycznych podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 7) korzystania z posiłków w stołówce Zespołu,
 - 8) nagród i wyróżnień.
3. Każdy uczeń/wychowanek ma obowiązek:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie,
 - 2) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach,
 - 3) właściwego zachowania w czasie zajęć,
 - 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,

- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników,
 - 6) poszanowania godności osobistej, mienia placówki, dobrego imienia i własności pozostałych wychowanków,
 - 7) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń,
 - 8) dbania o zdrowie, higienę osobistą.
4. Uczeń/wychowanek i jego rodzice odpowiadają materialnie za wyrządzone przez ucznia/wychowanka szkody.
 5. Ucznia/wychowanka można skreślić z listy uczniów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków szkolnych, zasad współżycia społecznego, wyczerpania możliwości oddziaływań wychowawczych, bądź w sytuacji, gdy uczeń stwarza zagrożenie bezpieczeństwa uczniów lub pracowników.
 6. Skreślenie nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek Dyrektora Zespołu może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji

- § 13.** 1. Zespół przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz niepełnosprawnością intelektualną ze sprzężonymi niepełnosprawnościami.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Zespołu na rok szkolny, etap edukacyjny, okres nauki wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.
 3. Nabór uczniów do Zespołu odbywa się przez cały rok szkolny.
 4. Do Zespołu przyjmuje się dzieci i młodzież na podstawie:
 - 1) wniosku rodzica (opiekuna prawnego),
 - 2) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 3) aktualnego orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydanego przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub publicznej specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej.
 5. Dokumentacja składana przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Zespołu powinna zawierać:
 - 1) wniosek rodzica (opiekuna prawnego),
 - 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych wydane przez zespół orzekający działający w poradni, o której mowa w ust. 4 pkt 2,
 - 3) jedno zdjęcie,
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez powiatowy zespół orzekający o stopniu niepełnosprawności (jeśli dziecko takie posiada).
 6. W ramach procesu rekrutacji do Zespołu osoba upoważniona przez Dyrektora:

- 1) przekazuje rodzicom (opiekunom prawnym) kandydatów informacje o warunkach rekrutacji do Szkoły/Ośrodka,
- 2) przyjmuje dokumenty oraz analizuje je pod względem zgodności z ww. wymaganiami,
- 3) informuje rodziców (opiekunów prawnych) o decyzji Dyrektora dotyczącej przyjęcia do Szkoły/Ośrodka.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 14. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
4. Sprawy nie uregulowane w niniejszym statucie reguluje statut Ośrodka i statut Szkoły.
5. Statut Ośrodka i statut Szkoły nie mogą być sprzeczne ze Statutem Zespołu.
6. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Zespołu;
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
7. Tryb wprowadzania zmian do Statutu jest taki sam, jak tryb jego uchwalania.
8. O zmianach w Statucie Dyrektor powiadamia organy Zespołu, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.